



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

19.09.2022

г. Казань

№ 391

О деятельности туроператоров при реализации детских путевок

С целью обеспечения доступности и информирования населения о возможности приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации, в том числе через механизм возврата части стоимости путевок **приказываю:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью туроператоров, рекомендованных к реализации путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации (Приложение 1);

2. Утвердить положение о порядке аккредитации туроператоров, рекомендованных к реализации путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации (Приложение 2);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Н. Садыкова

Министр

Т.Д. Сулейманов

Приложение №2 к
приказу Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 10.09 2022 № 391)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации туроператоров,
рекомендованных к реализации путевок
в детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан
и иные субъекты Российской Федерации

1. Термины и определения

Настоящее Положение разработано в целях формирования открытого реестра туроператоров, способных оказать на конкурентной основе доступные, приемлемые по соотношению цены и качества, своевременные услуги родителям (законным представителям) ребенка при организации его отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях Республики Татарстан и иных субъектах Российской Федерации (далее – Положение).

В Положении используются следующие термины:

1.1. Туроператор – юридическое лицо, имеющее лицензию Министерства экономического развития Российской Федерации на туроператорскую деятельность.

1.2. Детский оздоровительный лагерь (далее – ДОЛ) – юридическое лицо, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления детей (в возрасте от 7 до 17 лет включительно) на территории Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации на базе собственных или переданных в аренду стационарных или нестационарных (палаточных) объектах сезонного или круглогодичного действия.

1.3. Путевка – документ, приобретаемый туроператором у ДОЛ, подтверждающий право ребенка на отдых и оздоровление в ДОЛ.

1.4. Комиссия – коллегиальный совещательный орган, сформированный при Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан по рассмотрению деятельности туроператоров связанных с реализацией путевок в ДОЛ.

1.5. Аккредитация – осуществляемая Комиссией процедура по рассмотрению заявок от туроператоров на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами и настоящим Положением, а также принятие по результатам рассмотрения решения об аккредитации туроператора либо о несоответствии туроператора установленным требованиям.

1.6. Кешбэк - возврат родителю (или законному представителю ребенка) части стоимости путевки, в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 759 и иных федеральных программ поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Общие положения

2.1. При разработке настоящего Положения учитывались положения следующих нормативных правовых актов:

2.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2.2. Аккредитация осуществляется один раз в год.

3. Общие требования, предъявляемые к туроператорам

3.1. На момент подачи заявки туроператор должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Наличие, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридического лица, в отношении которого не введена процедура банкротства, не осуществляются процедура ликвидации, реорганизации;

3.1.2. Наличие собственной материально-технической базы (средств связи, оргтехники, программных продуктов и др.);

3.1.3. Наличие офисного помещения на территории Республики Татарстан с возможностью личного приема родителей или законных представителей ребенка, желающих приобрести путевку в ДОЛ, представителей ДОЛ, органов исполнительной власти, заинтересованных сторон;

3.1.4. Наличие опыта работы в туристской отрасли не менее пяти лет;

3.1.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

3.1.6. Отсутствие массовых руководителей и учредителей;

3.1.7. Отсутствие долгов по исполнительным производствам;

3.1.6. Отсутствие налоговой задолженности по состоянию на момент подачи заявки на Аккредитацию;

3.1.7. Отсутствие административных правонарушений;

3.1.8. Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с общим доступом и возможностью:

осуществления родителями или законными представителями ребенка подачи заявки на приобретение путевки в ДОЛ с направлением полного пакета необходимых документов; поиска и бронирование путевок в ДОЛ Республики Татарстан и иные регионы Российской Федерации; круглосуточного контроля статуса заявки («подтверждена», «на рассмотрении», «отменена»), статуса оплаты («оплачена»/«не оплачена»); внесения родительского взноса через личный кабинет родителя; доступ к фискальному чеку, ваучеру, справкам о пребывании ребенка в лагере;

осуществления представителями ДОЛ круглосуточного доступа через личный кабинет к заявкам с предоставлением функционала в виде обновления статуса заявки («подтверждена», «на рассмотрении», «отменена»), статуса оплаты («оплачена»/ «не оплачена»), получения комплекта необходимых документов; круглосуточного доступа к формированию отчета в виде персонального состава детей на интересующую представителя ДОЛ смену, со статусом заявки и оплаты; круглосуточного доступа к заявкам от родителей (законных представителей).

3.1.9. Наличие функции обработки телефонных звонков на собственной материальной базе для консультаций родителей (или законного представителя ребенка) по вопросам связанными с бронированием и приобретением путевок в ДОЛ.

3.1.10. Наличие возможности оперативно (в день поступления запроса) представлять в адрес Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Государственного комитета по туризму Республики Татарстан, иных региональных органов исполнительной власти отчетов о количестве фактически исполненных,

поступивших на рассмотрение и отклоненных запросов от родителей или законных представителей ребенка на выкуп путевок в ДОЛ.

4. Критерии аккредитации и порядок работы Комиссии

4.1. Критериями для аккредитации туроператора являются:

- наличие технической возможности для реализации не менее 1 000 путевок в ДОЛ за 1 сутки;
- наличие у туроператора опыта организации и действующей функции обработки телефонных звонков («горячая линия») не менее 1 года;
- наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с возможностью выполнения операции по регистрации (подаче) заявки на приобретение путевок в ДОЛ с последующей оплатой;
- наличие системы онлайн бронирования детских путевок в ДОЛ, с реализацией личного кабинета родителя (или законного представителя ребенка) и личного кабинета ДОЛ;
- наличие подсистемы формирования отчетов для Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Государственного комитета по туризму Республики Татарстан с отображением количества заявок, их статуса в режиме онлайн;
- количество обработанных запросов по продаже путевок в ДОЛ не менее 1 000 единиц за последние 5 лет;
- возможность организации участия родителей (или законных представителей ребенка) в программах Кешбэка.
- наличие положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем, грамот, в т.ч. от исполнительных органов власти регионального и (или) федерального уровня, органов местного самоуправления за вклад и успехи в области организации детского отдыха;

5. Порядок подачи заявок

5.1. Ежегодно не позднее 15 января Министерство по делам молодежи Республики Татарстан размещает на официальном сайте объявление с предложением неограниченному кругу туроператоров представить заявку (пакет документов) об участии в аккредитации по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, с приложением документов согласно перечня, указанного в Приложении № 2 настоящего Положения.

Заявка об участии в аккредитации и прилагаемые к ней документы принимаются с составлением описи по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

5.2. Полный пакет документов принимается в электронном виде на электронную почту mdmrt@tatar.ru с пометкой «Аккредитация Туроператора» либо принимаются нарочно по адресу: Казань, ул. Сафьян, 5 кабинет канцелярии.

В случае подачи заявки нарочно, заявки регистрируются в журнале. Каждому участнику Аккредитации, присваивается персональный номер.

Подача заявки туроператором означает полное и безусловное принятие условий участия в процедуре аккредитации, а также подтверждает готовность оказать услуги по критериям, указанных в поданной заявке об участии в аккредитации.

5.3. Участники процедуры аккредитации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность всех данных, указываемых в форме заявки и поданных документов.

5.4. Процедура Аккредитации проводится в два этапа:

Первый этап: подача заявок туроператорами в период с даты публикации Положения на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан в течении 14 календарных дней;

Второй этап: рассмотрение поданных заявок Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа.

Все материалы, направленные позднее сроков завершения первого этапа, не рассматриваются и не принимаются.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок туроператоров на участие в аккредитации

6.1. Рассмотрение представленных туроператорами заявок Комиссией проводится в форме проверки представленных материалов на соответствие п. 3.1 настоящего Положения.

6.2. Соответствие представленных материалов осуществляется методом сопоставления требований и критериев настоящего Положения (п.4.) с фактическими данными, представленными участниками аккредитации в заявке.

6.3 Заявку и документы туроператора оценивают не менее 50 % от состава Комиссии. По результатам оценки члены Комиссии голосуют за включение или отказ во включении заявителя в реестр аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров рекомендованных к реализации путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации.

6.4. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии проводит сверку предоставленных туроператором в заявке данных с требованиями настоящего Положения и выносит итоговое решение (за или против включения заявителя в состав аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров).

6.5. Аккредитацию получают участники, которые набирают по результатам итогового голосования более 50% (либо 50% и решающий голос председателя Комиссии) положительных рекомендаций на включение в реестр аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров от присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.6. По итогам рассмотрения поданных заявок туроператорами на участие в процедуре аккредитации оформляется протокол рассмотрения. Туроператоры, прошедшие аккредитацию, заносятся в единый реестр аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров на период с момента составления протокола до объявления Министерством по делам

молодежи Республики Татарстан предложения неограниченному кругу туроператоров представить заявку об участии в аккредитации на следующий календарный год.

6.7. Сведения об аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператорах размещается на официальном сайте ведомства не позднее 5 дней со дня утверждения протокола рассмотрения.

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан доводит сведения о составе аккредитованных туроператоров до всех ДОЛ и рекомендует использовать его в своей работе.

7. Комиссия

7.1 Основной задачей Комиссии, состав которой утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, является предупреждение оказания некачественных услуг родителям или законными представителями ребенка при приобретении ими путевок в ДОЛ. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Республики Татарстан, руководители профильных государственных учреждений, представители заинтересованных сторон, общественных объединений, институтов гражданского общества.

7.2 Для реализации основной задачи Комиссия в пределах своей компетенции:

7.2.1 Изучает и обобщает информационно-аналитические и статистические материалы, представленные туроператорами в заявке.

7.2.2 Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, по координации деятельности органов исполнительной власти, подведомственных организаций и туроператоров.

7.2.3 Ежегодно проводит процедуру Аккредитации туроператоров с последующим размещением Протокола рассмотрения Комиссии на сайт Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

7.3 К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

7.3.1 Подготовка и организация проведения заседаний (не менее 1 раза в год);

7.3.2 Ведение делопроизводства комиссии;

7.3.3 Осуществление контроля за своевременностью размещения на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан объявления с предложением неограниченному кругу туроператоров, протоколов решений Комиссии, размещения сведений об аккредитованных туроператорах;

7.3.4 Проведение процедуры аккредитации Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров;

7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя. К функциям председателя комиссии относятся:

7.4.1 Общее руководство и ведение заседаний Комиссии, организация ее работы;

7.4.2 Право решающего голоса, в случае если голоса членов комиссии при оценке комплекта документов туроператора разделились поровну на за и против;

7.4.3 Представление интересов Комиссии в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

7.4.4 Утверждение повестки заседания Комиссии;

7.4.5 Назначение даты заседания Комиссии;

7.4.6 Утверждение решений Комиссии;

7.4.7 Определение порядка работы Комиссии и распределение обязанностей между членами Комиссии.

7.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

7.5.1 Участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

7.5.2 Предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с заявками туроператоров, выносимыми на ее рассмотрение;

7.5.3 Вносят предложения об отложении рассмотрения заявки и о запросе дополнительных материалов;

7.5.4 Участвуют в обсуждении заявок, проверяют способность лица, подавшего заявку на аккредитацию, оказать услуги в соответствии с требованиями, указанных в п. 3.1.

7.5.5 По результатам оценки предоставленных туроператором материалов голосуют за или против включения туроператора в список аккредитованных туроператоров.

7.6. Полномочия председателя и членов комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

7.6.1 Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (или члена комиссии);

7.6.2 Признание председателя комиссии (или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

7.6.3 Прекращение полномочий комиссии;

7.7. Заседания Комиссии проводится не менее 1 раза в год не позднее 20 февраля ежегодно.

7.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка заседания;

- результаты голосования по заявкам, рассматриваемые на заседании комиссии;

- решение, принятое по рассматриваемым заявкам.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы заявок, рассмотренных на его заседании, справочно-аналитическая, иная информация (при наличии).

7.10. Протокол рассмотрения подписывается всеми членами Комиссии присутствовавшим на заседании, утверждается его председателем.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по заявке участника процедуры аккредитации, которое оглашается на заседании и приобщается к итоговому протоколу рассмотрения.

7.11. Решения Комиссии размещаются на сайте Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, направляются членам Комиссии, подведомственным организациям, иным заинтересованным лицам и организациям.

8. Исключение из реестра аккредитованных туроператоров

Туроператор может быть исключен из реестра аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров в случае нарушения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, либо по заявлению туроператора об исключении из реестра аккредитованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение, любое изменение, дополнение к нему, а также решение о признании настоящего Положения утратившим силу утверждается Комиссией.

Оформляется
на фирменном бланке Туроператора

Приложение № 1
к Положению о порядке аккредитации
Министерством по делам молодежи
Республики Татарстан туроператоров,
рекомендованных к реализации путевок в
детские оздоровительные лагеря
Республики Татарстан и иные субъекты
Российской Федерации

В Комиссию Министерства по делам
молодежи Республики Татарстан по
аккредитации туроператоров,
рекомендованных к реализации путевок в
детские оздоровительные лагеря
Республики Татарстан и иные субъекты
Российской Федерации

Форма заявки для участия в аккредитации
туроператоров, рекомендованных к реализации путевок в детские оздоровительные
лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации

(полное наименование туроператора)

направляет для рассмотрения заявку и документы для участия в аккредитации
туроператоров, рекомендованных к реализации путевок в детские оздоровительные
лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации

Настоящим заявлением подтверждаю, что туроператор соответствует критериям и
требованиям Положения о порядке аккредитации туроператоров Министерством по
делам молодежи Республики Татарстан, рекомендованных к реализации путевок в
детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской
Федерации

Полноту представленных в документах сведений проверил(а) лично, ее
достоверность гарантирую.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

М.П.

(подпись)

(ФИО)

3. Общие требования, предъявляемые к туроператорам

3.1. На момент подачи заявки туроператор должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Наличие, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, юридического лица, в отношении которого не введена процедура банкротства, не осуществляются процедура ликвидации, реорганизации;

3.1.2. Наличие собственной материально-технической базы (средств связи, оргтехники, программных продуктов и др.);

3.1.3. Наличие офисного помещения на территории Республики Татарстан с возможностью личного приема родителей или законных представителей ребенка, желающих приобрести путевку в ДОЛ, представителей ДОЛ, органов исполнительной власти, заинтересованных сторон;

3.1.4. Наличие опыта работы в туристской отрасли не менее пяти лет;

3.1.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

3.1.6. Отсутствие массовых руководителей и учредителей;

3.1.7. Отсутствие долгов по исполнительным производствам;

3.1.6. Отсутствие налоговой задолженности по состоянию на момент подачи заявки на Аккредитацию;

3.1.7. Отсутствие административных правонарушений;

3.1.8. Наличие ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с общим доступом и возможностью:

осуществления родителями или законными представителями ребенка подачи заявки на приобретение путевки в ДОЛ с направлением полного пакета необходимых документов; поиска и бронирование путевок в ДОЛ Республики Татарстан и иные регионы Российской Федерации; круглосуточного контроля статуса заявки («подтверждена», «на рассмотрении», «отменена»), статуса оплаты («оплачена»/«не оплачена»); внесения родительского взноса через личный кабинет родителя; доступ к фискальному чеку, ваучеру, справкам о пребывании ребенка в лагере;

осуществления представителями ДОЛ круглосуточного доступа через личный кабинет к заявкам с предоставлением функционала в виде обновления статуса заявки («подтверждена», «на рассмотрении», «отменена»), статуса оплаты («оплачена»/ «не оплачена»), получения комплекта необходимых документов; круглосуточного доступа к формированию отчета в виде персонального состава детей на интересующую представителя ДОЛ смену, со статусом заявки и оплаты; круглосуточного доступа к заявкам от родителей (законных представителей).

3.1.9. Наличие функции обработки телефонных звонков на собственной материальной базе для консультаций родителей (или законного представителя ребенка) по вопросам связанными с бронированием и приобретением путевок в ДОЛ.

3.1.10. Наличие возможности оперативно (в день поступления запроса) представлять в адрес Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Государственного комитета по туризму Республики Татарстан, иных региональных органов исполнительной власти отчетов о количестве фактически исполненных,

Приложение № 2

к Положению о порядке аккредитации
Министерством по делам молодежи
Республики Татарстан туроператоров,
рекомендованных к реализации
путевок в детские оздоровительные
лагеря Республики Татарстан и иные
субъекты Российской Федерации

Перечень необходимых документов для прохождения аккредитации Министерством по делам молодежи Республики Татарстан туроператоров, рекомендованных к реализации путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской Федерации

1. Заявка от туроператора
2. Заверенные копии учредительных документов юридического лица
3. Документ, подтверждающий право физического лица на подачу заявки от имени туроператора
4. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц
5. Копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;
6. Выписка банка по расчетному/ым счету/ам о наличии денежных средств
7. Копия лицензии о туроператорской деятельности
8. Справку, выданную налоговым органом об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
9. Выписки из реестра дисквалифицированных лиц.
10. Копии отзывов, благодарностей, благодарственных писем, грамот от государственных органов и органов местного самоуправления

Приложение № 3

к Положению о порядке аккредитации
Министерством по делам молодежи
Республики Татарстан туроператоров,
рекомендованных к реализации
путевок в детские оздоровительные
лагеря Республики Татарстан и иные
субъекты Российской Федерации

**Опись документов, предоставляемых для прохождения аккредитации
туроператоров, рекомендованных к реализации путевок в детские
оздоровительные лагеря Республики Татарстан и иные субъекты Российской
Федерации**

№ п/п	Наименование	Кол-во л.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Заявитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)