

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-734-43100-1-0002

Гранты муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Основная информация

1. Шифр отбора

26-734-43100-1-0002

2. Краткое наименование отбора

Гранты муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований РТ

3. Полное наименование отбора

Гранты муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан

6. Полное описание отбора

Направлено на поддержку проектов, вовлечение молодежи в активное участие в социальной и экономической жизни муниципальных образований Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли муниципальных автономных и бюджетных учреждений молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан в развитии институтов гражданского общества в соответствии

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Почтовый адрес: 420021, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, ГОРОД КАЗАНЬ, УЛИЦА САФЬЯН, ДОМ 5

Адрес электронной почты: mdmrt@tatar.ru

Контактный телефон: Валиева Динара Ильсуровна 8 9952867889; 8 843 222 91 97

8. Регулирующий документ

[ПКМ РТ от 06.04.2022 №316 "О грантах муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований РТ на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики" \(в ред. ПКМ РТ от 07.08.25 №576\)](#)

Гранты муниципальным автономным и бюджетным учреждениям молодежной политики муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале **не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок** вправе направить Министерству **не более пяти запросов** о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, **но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок**, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора **не должно изменять суть информации**, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения, предоставляется **всем участникам отбора**.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- действующей редакции устав участника отбора;
- штатное расписание участника отбора;
- письма от коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц о совместной реализации проекта (при наличии);
- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений о совместной реализации проекта (при наличии).

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.06.2026

12. Заключение соглашений

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней

Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации, а также в сети "Интернет" - не менее трех	Условная единица	876	31.12.2026
2	Реализация проекта - не менее одного	Условная единица	876	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

26.03.2026 09:00 - 25.04.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- действующей редакции устава участника отбора;
- штатное расписание участника отбора;
- писем от коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц о совместной реализации проекта (при наличии);
- писем органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений о совместной реализации проекта (при наличии).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания

заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес участника отбора;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении О Проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- письменное согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в конкурсе, проводимом Министерством;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления

гранта, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, которое в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю, образующему материалы, подтверждающие такую информацию.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.04.2026 - 09.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан)
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в системе "Электронный бюджет" в течение 30 рабочих дней.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок. Информация об отклонении заявки с указанием конкретных оснований включается в **протокол рассмотрения заявок**.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Соответствие проекта цели конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

0 - нет;

100 - да

Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта).

Методология оценки:

10 - низкий;

30 - средний;

60 - высокий

Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для молодежи

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

10 - низкий;

30 - средний;

60 - высокий

Охват целевой аудитории (14-35 лет)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

- 0 - не охватывает целевую аудиторию;
- 10 - охватывает менее 50 процентов целевой аудитории;
- 30 - охватывает более 50 процентов целевой аудитории;
- 60 - полностью охватывает целевую аудиторию

Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

- 10 - низкий;
- 30 - средний;
- 60 - высокий

Проект планируется к реализации совместно с некоммерческими организациями

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

- 0 - нет;
- 100 - да

Проект планируется к реализации совместно с коммерческими организациями и (или) физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

- 0 - нет;
- 100 - да

Проект планируется к реализации при поддержке средств массовой информации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта и писем поддержки.

Методология оценки:

- 0 - нет;
- 100 - да

Проект планируется к реализации при поддержке органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий социальной эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта и писем поддержки.

Методология оценки:

0 - нет;

100 - да

Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий экономической эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта и сметы расходов.

Методология оценки:

0 - расходы не обоснованы;

40 - расходы обоснованы частично;

60 - расходы обоснованы в полной мере

Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в т.ч. спонсоров, труд добровольцев

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий экономической эффективности проекта. Результат оценки формируется на основании описания проекта и сметы расходов.

Методология оценки:

0 - отсутствует;

10 - до 30% от запрашиваемой суммы гранта;

30 - от 30 до 70 % от запрашиваемой суммы гранта;

60 - более 70% от запрашиваемой суммы гранта

Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий профессиональной компетенции. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

0 - нет;

10 - от одного до двух лет;

30 - от двух до пяти лет;

60 - выше пяти лет

Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий профессиональной компетенции. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

0 - не имеется;

100 - имеется

Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий профессиональной компетентности. Результат оценки формируется на основании информации, указанной во вкладке «Команда проекта» при заполнении заявки.

Методология оценки:

0 - не менее одного человека;

10 - не менее пяти человек;

30 - не менее 10 человек;

60 - более 10 человек

Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Критерий профессиональной компетенции. Результат оценки формируется на основании описания проекта.

Методология оценки:

0 - нет;

10 - от одного до двух проектов;

30 - от двух до пяти проектов;

60 - выше пяти проектов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	50 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

50 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных