Приложение №1

 к Положению о программе

 молодежных мероприятий

 Министру по делам молодежи

 Республики Татарстан

 Р.Н.Садыкову

от

 /Ф.И.О. (последнее при наличии) организатор мероприятия/

**Заявка от « » 2023 г.**

**на организацию молодежного мероприятия в период \_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организатора мероприятия | Направление мероприятия | Названиемероприятия | Планируемое кол-воучастников в один заезд | Продолжительность (от 3 дней) | Планируемые даты начала и окончаниямероприятия | Контактная информация организатора мероприятия молодежной организации |
| Ф.И.О. (последнее при наличии)организатора, должность | мобильный телефон | эл. почта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя-организатора Мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)

Настоящим (Ф.И.О. (последнее при наличии, должность) выражает свое согласие на использование материалов при подготовке информационно-методических сборников.

 Подпись руководителя-организатора Мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)

 Приложение №2

 к Положению о программе

 молодежных мероприятий

# Отчет о реализации мероприятия в предыдущем году

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации –организатора мероприятия |  |
| Направление мероприятия |  |
| Название мероприятия |  |
| Количество участников |  |
| Даты проведения |  |
| Продолжительность дней |  |
| Эксперты и гости (Ф.И.О. (последнее при наличии) и должность) |  |
| Сложности, с которыми столкнулисьв процессе реализации |  |
| ФИО и контактные данные руководителя |  |
| Ссылка на папку с фотоматериаламимероприятия в формате jpg (до 10 фото) |  |
| Ссылки на информационные источники,публикации в СМИ |  |

Подпись руководителя-организатора Мероприятия

М.П.

/Ф.И.О.( последнее при наличии), должность/

 Приложение №3

 к Положению о программе

 молодежных мероприятий

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан

# К рассмотрению

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

 учреждения (полностью), направляющего программу молодежного мероприятия

М.П. подпись

« » 20 г

**Наименование**

**общественной организации, направляющей мероприятия,
год разработки мероприятия**

(шрифт Times New Roman (жирный), размер шрифта – 22)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью), должность руководителя мероприятия,

Название города, год реализации мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название мероприятия |  |
| Руководитель мероприятия, должность |  |
| Наименование организации |  |
| Адрес организации |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Сроки реализации мероприятия (даты начала иокончания) |  |
| Краткая аннотация программы (основная идея вашего мероприятия, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашегомероприятия) |  |
| Описание проблемы, решению/снижению остроты, которой посвящено мероприятие.Актуальность проекта для молодежи |  |
| Основная цель |  |
| Задачи мероприятия |  |
| Методы реализации (описание методов реализации проекта, ведущих к решениюпоставленных задач, указанных в предыдущемразделе)  |  |
| Целевая аудитория, возраст |  |
| Общее количество участников |  |
| Критерии отбора для участия в программе |  |
| Ресурсное обеспечение: использование информационных ресурсов, материально- технических, мотивационных, кадровых,методических, природных и др. |  |
| История осуществления программы,опыт успешной реализации |  |
| Партнеры проекта и собственный вклад |  |
| Информационное сопровождение проекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во дней | Мероприятия по выбранному направлению и их содержание | Досуговая часть (наполняемостьпрограммы и ее содержание) | Ответственные |
| 1 день |  |  |  |
| 2 день |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Кадровый состав** |
| № | ФИО(Последнее при наличии) | Должность (руководительмероприятия,администратори т.д.) | Функциональныеобязанности входе реализациипроекта | Опыт работыв заявленномпрофиле (гг.) | Опыт работыв организации(гг.) | Основноеместоработы,учебы |

 Приложение №4

 к Положению о программе

 молодежных мероприятий

# Требования, предъявляемые к написанию

**и оформлению программы молодежных мероприятий**

Программа молодежного мероприятия должна соответствовать следующим требованиям:

* + белые листы бумаги формата А4,
	+ книжный разворот,
	+ шрифт Times New Roman,
	+ размер: заголовки (жирный) - 16, текст- 14,
	+ выравнивание текста по ширине страницы,
	+ поля: слева, сверху, снизу – 2 см., справа – 1 см.,
	+ нумерация страниц – нижний колонтитул справа,

- страницы должны быть пронумерованы; общее количество листов программы мероприятия: **не более 7 листов.**

**1-й лист (титульный):** должен содержать следующую информацию:

* + наименование организации, направляющей мероприятие на конкурс;
	+ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации, когда и кем утверждено мероприятие, печать и подпись ответственного лица;
	+ название, направление, год разработки мероприятия;
	+ Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью), должность руководителя организации, ответственных лиц, причастных к созданию и разработке мероприятия.
	+ срок реализации мероприятия.

**2-й лист:**

- информационная карта программы мероприятия, концепция, содержание, условия для реализации программы мероприятия;

- план-сетка с указанием проведения мастер-классов, лекций, игр, встреч, запланированных в ходе реализации мероприятия;

* состав специалистов, планирующих участие в реализации программы;
* ожидаемые и достигнутые результаты, если мероприятие проходит не первый

год.